



KEMENTERIAN PENDIDIKAN KEBUDAYAAN RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO

KAMPUS BUMI TADULAKO TONDO
Jalan Soekarno Hatta KM. 9 Tel. (0451) 422611, (0451) 422355, Fax. (0451) 422844
email : untad@untad.ac.id

PALU – SULAWESI TENGAH 94118

Nomor : 2284/UN28.12/PR/2023
Lampiran : 1 (satu) lembar
Hal : Rapat Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2022

16 Januari 2023

Yth. Ketua dan Anggota Tim Penyusun LAKIN
Universitas Tadulako

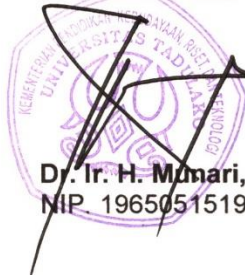
Menindaklanjuti surat Sekretaris Jenderal Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 74640/A.A1/PR.04.03/2022 tanggal 23 Desember 2022 perihal Penyusunan Laporan Kinerja Tahun 2022, untuk itu dimohon kesediaan Bapak/Ibu menghadiri rapat penyusunan Laporan Kinerja Universitas Tadulako Tahun 2022, yang akan dilaksanakan pada :

Hari, tanggal : Kamis, 19 Januari 2022
Waktu : 09.30 Wita s.d selesai
Tempat : Ruang Rapat Perencanaan Gedung Laboratorium Terpadu
Lt. 2 Universitas Tadulako

Mengingat pentingnya kegiatan tersebut, dimohon kehadirannya tepat waktu.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

an. Rektor
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan
dan Perencanaan,



Dr. Ir. H. Munari, ST., SH., MM
NIP. 196505151986031006



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO**

KAMPUS BUMI TADULAKO TONDO

Jalan Soekarno Hatta KM. 9 Tel. (0451) 422611, (0451) 422355, Fax. (0451) 422844
email : untad@untad.ac.id

PALU - SULAWESI TENGAH 94118

NOTULA/LAPORAN PENYUSUNAN LAKIN

- Nama Rapat : Penyusuna Laporan Kinerja Universitas Tadulako Tahun 2022
- Hari, Tanggal : Rabu, 19 Januari 2023
- Pukul : 09.30 Wita s.d Selesai
- Tempat : Ruang Rapat Perencanaan Gedung Laboratorium Terpadu Lt. 2
Universitas Tadulako
- Susunan Acara : 1. Pembukaan
2. Penyusunan Laporan Kinerja
3. Penutup
- Pimpinan Rapat : Dr. Ir. H. Munari, ST., SH., MM
Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan, dan Perencanaan
Universitas Tadulako
- Notulis : Rosminah, SKM., M. Si., M. Kes (Staf Perencanaan)
- Peserta Rapat : 1. Dr. Ir. H. Munari, ST., SH., MM (Kepala BAKP);
2. Drs. Samsumarlin, M. Si (Koordinator Perencanaan);
3. Imam Syafi'i Chusaeri, S. Kom., MM (Sub Koordinator Perencanaan);
4. Rosminah, SKM., M. Si., M. Kes (Staf Perencanaan);
5. Liamaryam, ST., M. Si (Staf Perencanaan);
6. Nasmiyani, ST (Staf Perencanaan);
7. Moh. Enan Rifaldi (Staf Perencanaan);
8. Muh. Mariyano, SH (Staf Perencanaan);
9. Fahriatul Falaq, ST (Staf Perencanaan);
10. Ikram Prasetya, SH (Staf Perencanaan);
11. Muhajirin Juenadi, S.IP., M. Si (Staf Perencanaan);
12. Adrianto, S.M (Staf Perencanaan);

Persoalan yang dibahas:

1. Penyusunan Laporan Kinerja Universitas Tadulako Tahun 2022;
2. Data Dukung Penyusunan Laporan Kinerja Universitas Tadulako Tahun 2022;
3. Template laporan kinerja tahun 2022.

Tanggapan Peserta Rapat :

1. Pembahasan Draf Lakin Tahun 2022

Rosminah, SKM., M. Si., M. Kes

Memberikan gambaran umum mengenai penyusunan Lakin dan komponen-komponen yang terdapat didalamnya. Salah satu komponen dalam Laporan Kinerja adalah informasi pencapaian sasaran dan indikator kinerja Universitas Tadulako. Berikut adalah tabel Capaian Target dan Realisasi Anggaran Tahun 2022.

Capaian Target dan Realisasi Anggaran Tahun 2022

Sasaran	Indikator	Target	Realisasi	Persentase Capaian
Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi	Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta.	60	19,74	32,9
	Persentase mahasiswa S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional.	20	5,54	27,7
Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi	Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) Tahun Terakhir	20	28,21	141,05
	Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja.	40	53,12	132,8
	Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen.	0,5	0,87	174

Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerja sama dengan mitra.	50	98,30	196,6
	Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.	40	40,10	100,27
	Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.	5	6,78	135,6
Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi	Rata-rata Predikat SAKIP Satker minimal BB.	BB	BB	100
	Rata-rata Nilai Kinerja Anggaran atas pelaksanaan RKA-K/L Satker minimal 80.	80	88,17	110,21

KEGIATAN DAN ANGGARAN

No	Kode	Nama Kegiatan	Target	Realisasi	Persentase
1.	4257	Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya Ditjen Pendidikan Tinggi.	Rp. 197.271.429.000	Rp. 191.348.586.944	97,00
2.	4470	Penyediaan Dana Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri.	Rp. 35.348.772.000	Rp. 33.876.843.967	95,84
3.	4471	Peningkatan Kualitas dan Kapasitas Perguruan Tinggi.	Rp. 350.973.187.000	Rp. 328.448.524.620	93,58
TOTAL			Rp. 583.593.388.000	Rp. 553.673.955.531	94,87

- Penyerapan anggaran Universitas Tadulako Tahun 2022 sebesar 94,87% dengan sisa anggaran Rp. 29.919.432.469.
- Lakin yang disusun sesuai dengan pedoman penyusunan Lakin Satker Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang memuat Pendahuluan, Perencanaan Kinerja, Akuntabilitas Kinerja dan Penutup.
- Lakin menjelaskan permasalahan dan tantangan, serta upaya penyelesaian Satker selama 2022.
- Draf Lakin Tahun 2022 telah memuat Sasaran Kegiatan dan Capaian Sasaran Kegiatan Tahun 2022.
- Draf Lakin telah memuat Perencanaan Kinerja sesuai dengan Renstra Universitas Tadulako.

- f. Perjanjian Kinerja disesuaikan dengan Revisi Perjanjian Kinerja pada akhir tahun (Desember) setelah terjadi perubahan anggaran.
- g. Laporan pendanaan disajikan secara jelas dalam infografis.

2. Proyeksi Program Kerja tahun 2023 (Tantangan dan Prioritas Perbaikan)

- a. Meningkatkan daya saing para mahasiswa pada saat memasuki dunia kerja melalui peningkatan skill mahasiswa dalam memahami bahasa internasional dan pengetahuan teknologi informasi;
- b. *Tracer study* secara berkala;
- c. Kerjasama dengan industri untuk melaksanakan kegiatan bursa kerja secara terprogram;
- d. Manajemen Universitas Tadulako akan memperluas kerjasama dengan mitra kerja untuk meningkatkan jumlah mahasiswa yang mengikuti MBKM;
- e. Mendorong Program studi untuk menyusun kurikulum Merdeka Belajar Kampus Merdeka yang memiliki relevansi dan implementasi optimal,;
- f. Memfasilitasi pembuatan MoU antara Program Studi dengan mitra;
- g. Memberikan penguatan, revitalisasi dan fasilitasi wadah bakat dan minat kepada mahasiswa;
- h. Restrukturisasi kurikulum berorientasi keilmuan dan dunia kerja.

3. Penutup dan Rekomendasi Penyusunan Lakin

Imam Syafi'I Chusaeri, S. Kom., MM

Salah satu kendala penyusunan Lakin adalah rendahnya komitmen unit kerja terkait untuk menyampaikan data hasil pelaksanaan tugas baik triwulan maupun akhir tahun.

Rekomendasi yang dapat diberikan untuk perbaikan di tahun yang akan datang adalah : setiap unit kerja terkait dapat menyampaikan data hasil pelaksanaan tugas tepat waktu, agar penyusunan Lakin dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Selain itu Laporan Kinerja Universitas Tadulako dapat dikirim ke Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi tepat waktu sesuai ketentuan.

Ketua Tim Penyusun Lakin
Universitas Tadulako



Dr. Ir. H. Munari, ST., SH., MM
NIP. 19650515 198603 1 006

Notulis

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Rosminah', written over a white background.

Rosminah, SKM., M. Si., M. Kes
NIP. 19701231 199503 2 009

DOKUMENTASI PENYUSUNAN LAKIN TAHUN 2022





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TADULAKO
KAMPUS BUMI TADULAKO TONDO

Jalan Soekarno Hatta KM. 9 Tel. (0451) 422611, (0451) 422355, Fax. (0451) 422844
email : untad@untad.ac.id
PALU – SULAWESI TENGAH 94118

DAFTAR HADIR RAPAT PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA
UNIVERSITAS TADULAKO TAHUN 2022

Hari : Kamis
Tanggal : 19 Januari 2023
Jam : 09.30 Wita s.d Selesai
Tempat : Ruang Rapat Perencanaan Gedung Laboratorium Terpadu Lt. 2 UNTAD

No	NAMA	JABATAN UNIT KERJA	TANDA TANGAN
1	Dr. Ir. Munari, ST., SH., MM	Kepala BAKP	1
2	Drs. Samsumarlin, M.Si	Koordinator Perencanaan	2
3	Imam Syafii Chusaeri, S.Kom., MM	Sub Koordinator Perencanaan	3
4	Rosminah, SKM., M. Si., M. Kes	Staf Perencanaan	4
5	Norma Yuli, S.P., M.M	Staf Perencanaan	5
6	Liamaryam, ST., M.Si	Staf Perencanaan	6
7	Nasmiyani, ST	Staf Perencanaan	7
8	Moh. Enan. Rifaldi	Staf Perencanaan	8
9	Muh. Mariyano, SH	Staf Perencanaan	9
10	Fahriatul Falaq, ST	Staf Perencanaan	10
11	Ikram Prasetya, SH	Staf Perencanaan	11
12	Muhajirin Jaenudin, SIP., M. Si	Staf Perencanaan	12
13	Adrianto, S. M	Staf Perencanaan	13

Kepala Biro Akademik, Kemahasiswaan,
dan Perencanaan,

Dr. Ir. H. Munari, ST., SH., MM
NIP. 196505151986031006

